

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Zachowania organizacyjne		Kod 1011105211011105256
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 20 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
<p>dr hab. Edward Niesyty, prof. nadzw. email: edward.niesyty@put.poznan.pl tel. 604264282 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Zna podstawowe pojęcia związane z funkcjonowaniem jednostki w społeczeństwie Zna podstawowe pojęcia z zakresu procesów komunikowania i porozumiewania się
2	Umiejętności:	Umie analizować i oceniać zachowania własne i drugiej osoby
3	Kompetencje społeczne	Umie sprawnie komunikować się w języku narodowym Umie współpracować w zespole
Cel przedmiotu:		
-Nauczyć rozumienia podstaw funkcjonowania zorganizowanych systemów kolektywnego działania oraz metod analizy i oceny ich funkcjonowania		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zna genezę, społeczne, psychologiczne i kulturowe podstawy tworzenia organizacji - [K1A_W06] 2. Zna mechanizmy rządzące zachowaniami jednostki i grupy - [K1A_W08] 3. Zna i rozumie determinanty kolektywnego działania autonomicznych jednostek w zespole - [K1A_W15] 4. Zna i rozumie procesy komunikowania interpersonalnego - [K1A_W15] 5. Zna metody diagnozowania i doskonalenia organizacji - [K1A_W16] 		
Umiejętności:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umie rozpoznawać konstruktywne i destrukcyjne zachowania oraz zapobiegać im - [K1A_U05] 2. Umie dostosowywać swoje zachowania do wymagań sytuacji - [K1A_U11] 3. Umie organizować pracę w zespole - [K1A_U01] 4. Umie sprawnie komunikować się - [K1A_U1-4] 		
Kompetencje społeczne:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umie współpracować w zespole - [K1A_K05] 		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Ocena formująca: odpowiedź na pytania dotyczące poprzedniego wykładu, udział w dyskusji		
Ocena podsumowująca: Zaliczenie z oceną na podstawie kolokwium.		

Treści programowe		
<p>1. Wprowadzenie do nauk o zachowaniach organizacyjnych: Geneza, przedmiot i metodologia badań nauk o zachowaniach organizacyjnych. Istota oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych.</p> <p>2. Jednostki i grupy w organizacji: Podział pracy i ról w organizacji. Współpraca i jej warunki. Formy współpracy. Dynamika i formy zachowań jednostek. Wpływ zachowań jednostek na efektywność i sprawność organizacji.</p> <p>3. Człowiek a pracownik: Analiza ról technicznych i społecznych. Kierownik a podwładny; współpracownicy. Tożsamość człowieka i członka grupy lub organizacji. Proces uczenia się ról i form działania oraz zachowań.</p> <p>4. Źródła zachowań jednostki. Motywacja i jej podstawy: Osobowość i postawa oraz proces uczenia się. Motywacja. Teorie motywacji Masłowa, Herzberga... Motywowanie: McGregor... Analiza motywów działania. Umiejętność współpracy, potrzeba wsparcia, samodzielność. Zaufanie do siebie. Uczenie się współpracy i we współpracy.</p> <p>5. Indywidualne podejmowanie decyzji: Jak są podejmowane decyzje. Racjonalność i nieracjonalność działań jednostki. Dyskurs poznawczy.</p> <p>6. Komunikowanie: Model komunikowania: nadawca - komunikat - odbiorca, kanał, kod, zakłócenia. Komunikaty: stwierdzenie faktu, opinia, uczucie. Komunikaty werbalne i niewerbalne.</p> <p>7. Komunikowanie w grupie: Patologie komunikowania. Komunikowanie bez przemocy. Metody poznawania stylu i formy komunikowania. Opanuj metody komunikowania bez przemocy. Analiza struktur komunikowania w grupie.</p> <p>8. Grupa i podstawy zachowań grupowych: Grupa: mechanizmy jej funkcjonowania. Dynamika grupy. Proces grupowy. Podział ról w grupie. Zachowania grupowe. Patologie działań grupowych. Tłum, panika,</p> <p>9. Zespoły i praca zespołowa: Praca w zespole. Analiza ról, metody pracy zespołowej i zespołowego rozwiązywania problemów. Niebezpieczeństwa myślenia zespołowego. Myślenie stadne.</p> <p>10. Kierowanie i przywództwo: Kierownik i przywódca. Formy oddziaływania. Style kierowania. Motywowanie i nagradzanie. Formy komunikowania w organizacji: polecenia, rozmowy, ocenianie, motywowanie. Metody i warunki skutecznego kierowania zespołem.</p> <p>11. Władza i polityka w grupie: Władza, polityka, przywództwo. Podstawy władzy i formy jej realizowania. Komunikowanie w organizacji. Dyskurs społeczny. Konflikty i negocjowanie. Patologie władzy, nadużycia...</p> <p>12. Organizacja: Struktury organizacyjne - typy. Reguły rządzące w organizacji - instytucje społeczne. Mechanizmy powiązań. Metody poznawanie reguł działania i współdziałania. Struktury organizacyjne a procesy i ich sprawność.</p> <p>13. Kultura organizacyjna: Wzory kulturowe: techniczne, ekonomiczne i społeczne. Konceptcje kultury organizacyjnej. Wartości, normy i artefakty. Wpływ kultury na sprawność działania organizacji. Wpływ kultur narodowych na organizację</p> <p>14. Zmiana i doskonalenie organizacji: Analiza problemów organizacji. Jak kierować zmianą, Projektowanie nowych zasad kultury przedsiębiorstwa. Siły społeczne i ich zaangażowanie. Klimat społeczny. Jego istota. Wyznaczniki i wpływ na zachowania organizacji.</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. S. P. Robbins, Zachowania w organizacji, Warszawa; PWE, 1998</p> <p>2. Cz. Sikorski, Zachowania ludzi w organizacji, Warszawa; PWN, 1999</p> <p>3. S. P. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, Warszawa; PWE 2002</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. E. Aronson, Człowiek istota społeczna, Warszawa, PWN 1978</p> <p>2. B. Grouard, F. Meston, Kierowanie zmianami w przedsiębiorstwie, Warszawa 1997</p> <p>3. M. Laszczak, Patologia w organizacji, mechanizmy powstawania, zwalczanie, zapobieganie, Kraków; WPSB, 1999</p> <p>4. J. Mole, W tyglu Europy, Warszawa, Prószyński i Ska 2000</p> <p>5. M. Rosenberg, Porozumienie bez przemocy, O języku serca, Wyd. J. Santorski &#38;#38;#38; Co, Warszawa 2003</p> <p>6. D. i S. Schultz, Psychologia a wyzwania dzisiejszej pracy, Warszawa, PWN 2002</p> <p>7. E. Wajszczak, Kształtowanie klimatu organizacyjnego w przedsiębiorstwie, Bydgoszcz, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, 2000</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Uczestniczenie w wykładach	20	
2. Przygotowanie do zajęć	10	
3. Konsultacje	2	
4. Przygotowanie do zaliczenia	11	
5. Zaliczenie	2	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	45	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	24	2

Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0
-----------------------------------	---	---